

25

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «МПК»

 Е.В. Гребнева

Рассмотрено на Совете Учреждения

Протокол № 1 от «26» августа 2019 г.

введено в действие приказом директора

№ 182 от «26» августа 2019 г.

Номер регистрации № 25 25

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся

Протокол № 1 от \_\_\_\_\_

Совет студенческого самоуправления

Протокол № 1 от \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Студенческий Совет общежития (далее Совет) является выборным общественным органом студенческого самоуправления общежития. Студенческий Совет осуществляет свою деятельность на основании:

- 1.1. Устава ГАПОУ СО «Марксовский политехнической колледж» (МПК);
- 1.2. Положения об общежитии;
- 1.3. Правил внутреннего распорядка общежития;
- 1.4. Настоящего Положения о студенческом Совете общежития.

Деятельность Совета строится на принципах демократии, гуманности, открытости, выборности, подотчетности, обновляемости и преемственности. Работа Совета осуществляется на основании плана, утвержденного на заседании Совета и согласованного с заместителем директора по УВР. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Цель:

Содействие создания и контроля о благоприятных социально-бытовых условий для успешной учебы и досуга студентов.

2.2. Задачи:

1.4. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке детям- сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (помещения для разогрева пищи, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.6. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии утверждаются руководителем образовательной организации по согласованию с Советом студенческого самоуправления и являются приложением и неотъемлемой частью настоящего Положения.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в студенческом общежитии возлагается на администрацию образовательной организации.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в образовательной организации при условии соблюдения правил внутреннего распорядка проживания в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации или коменданта в другую комнату студенческого общежития;
- избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, вносить предложения для улучшения социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
  - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, этажах;
- своевременно вносить плату (кроме детей - сирот, и детей оставшихся без попечения родителей)
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты, с письменного согласия родителя (законного представителя) на участие в общественно-полезном труде привлекаются к:

- работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;
- проведению мелкого ремонта занимаемых ими жилых комнат;
- систематически проводимым генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа алкогольных и наркотических веществ. Запрещается курить в спальнях комнатах и комнатах отдыха; запрещается в целях пожарной безопасности устанавливать дополнительные электронагревательные приборы, приглашать в студенческое общежитие посторонних лиц.

2.5. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного или административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом, назначаемым приказом директором колледжа.

3.2. Администрация обязана:

открывать, оборудовать и содержать студенческое общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами;

укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем по установленным типовым нормам;

своевременно проводить ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

укомплектовывать студенческое общежитие обслуживающим персоналом;

содействовать Совету студенческого общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать финансирование расходов на содержание студенческого общежития и проведение культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы в нем.

3.3. Администрация колледжа назначает коменданта.

3.4. Комендант студенческого общежития обязан:

обеспечить бесперебойную работу всех хозяйственных служб, соблюдение правил противопожарной безопасности;

производить вселение в студенческое общежитие на основании личного заявления студента, паспорта и справки о состоянии здоровья;

предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, обеспечивать своевременную смену (не реже 1 раза в 10 дней), постельного белья.

учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

обеспечить чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

3.5. Комендант студенческого общежития имеет право:

вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

совместно со студенческим Советом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

3.6. Комендант студенческого общежития совместно со студенческим Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

3.7. Воспитатель студенческого общежития назначается директором учебного заведения. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы. Воспитатель работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе совместно со

студенческим Советом общежития и тесном контакте с педагогическим коллективом.

Воспитатель проводит воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу с обучающимися, студентами, проживающими в студенческом общежитии, во внеурочное время, в тесном контакте с мастерами производственного обучения, кураторами, кл. руководителями, социально-психологической службой.

Воспитатель:

Осуществляет деятельность по воспитанию обучающихся в общежитии.

3.8. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

3.9. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей, организует подготовку домашних заданий.

3.10. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.

3.11. Способствует развитию общения обучающихся.

3.12. Помогает обучающимся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими).

3.13. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

3.14. Содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства.

3.15. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся.

3.16. Соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность.

3.17. Проводит наблюдения за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся.

3.18. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся.

3.19. Совместно со студенческим Советом общежития ведет активную пропаганду здорового образа жизни (ЗОЖ).

3.20. Работает в тесном контакте с преподавателями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.

3.21. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

3.22. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицами, их заменяющими).

3.23. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.24. Анализирует проблемы и результаты воспитательной и коррекционной работы, ход и развитие воспитательного и коррекционного процессов.

3.25. Организует работу актива обучающихся.

3.26. Ведет просветительную работу для родителей (законных представителей), принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса.

3.27. Координирует деятельность обучающихся во внеурочное время, выходные и каникулярные дни:

- ежедневно контролирует и ведет учет наличия подростков в общежитии;
- организовывает режимные моменты (завтрак, обед, ужин), следит за своевременным приёмом пищи, ведет учет в ведомости под роспись обучающихся. в случае отсутствия обучающихся в течение суток принимает экстренные меры по его розыску и возвращению в общежитие по согласованию с заместителем директора по УВР через мастеров п/о, ОМВД города и области, заявления в ОМВД России по Марксовскому району.

3.28. Контролирует безопасность используемых в воспитательном и коррекционном процессах оборудования, приборов, технических и наглядных средств; соблюдение обучающимися режима общежития; изучение и соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии, Устав учреждения.

3.29. Обеспечивает:

- своевременное составление установленной отчетной документации и её предоставление заместителю директору по УВР;
- планирование и ведение кружковой работы;
- обновление содержания жизнедеятельности общежития в соответствии с возрастными интересами обучающихся; информированность обучающихся о проводимых мероприятиях в общежитии (оформление и наполняемость информационных стендов);
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения и территории;
- постоянное наблюдение за обучающимися во время работы на смене в общежитии;
- предоставление информации о результатах своей работы по результатам полугодия.

3.30. Воспитатель, работающий в ночную смену, обязан:

- принимать от других воспитателей с отметкой в специальных журналах: подростков и по фамильно и по комнатам, санитарное состояние всех помещений (комнат, коридора, кухни, лестниц и др.), больных по фамильно и по ком-

натам, с отметкой, что сделано и что надо дать больному; объяснительные, докладные;

- обеспечить порядок в общежитии и контролировать выполнение ЕПТ, Правил проживания в общежитии проживающими: не допускать выход обучающихся из общежития после отбоя, хождение подростков по комнатам и коридору; просмотр телепередач, прослушивание музыки, пользования кухней, душем и прачечной.
- следить, чтобы двери жилых комнат не были закрыты на замок;
- обеспечить во время дежурства санитарное состояние на территории общежития; при необходимости организовывать уборку;
- делать записи в журналах по итогам дежурства: нарушений, приема-сдачи смены, заявок по ремонту;
- указывать по фамильно больных и принятые меры;
- осуществлять подъем проживающих в общежитии обучающихся, организовывать и контролировать проведение уборки комнат, дежурство по столовой, завтрак, в общежитии оставлять только больных, доводить сведения о наличии обучающихся в общежитии мастерам п/о кл. руководителей, кураторов.

3.32. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.33. Проводит инструктаж обучающихся по охране труда.

3.34. Осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности.

3.35. Незамедлительно информирует заместителя директора по УВР о своей временной нетрудоспособности, об отсутствии на рабочем месте по другим причинам.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

4.1. Размещение обучающихся (студентов) производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии колледжа.

4.2. Распределение мест в студенческом общежитии и утверждение списка обучающихся (студентов) и других лиц на вселение в студенческое общежитие производится по решению администрации колледжа.

Студенты и обучающиеся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспечиваются студенческим общежитием в первую очередь без взимания какой – либо платы за услуги, предоставляемые проживающим; как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в учреждении.

при невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению команданта.

Обучающимся, студентам, находящимся в академических отпусках, студенческое общежитие не предоставляется.

4.5. Выселение лиц из студенческого общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом РФ при отчислении из учебного заведения, либо наруше-

ние правил проживания в студенческом общежитии, на основании решения дисциплинарной комиссии.

## **5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ**

5.1. Для предоставления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях и настоящим Положением.

5.2. Студенческий совет общежития организует работу по самообслуживанию студенческого общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

5.3. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется положением о студенческом общежитии колледжа.

5.4. Администрация учреждения принимает меры к поощрению студенческого Совета общежития за успешную работу.

5.5. В студенческом общежитии избирается староста. Староста общежития следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

5.6. Староста общежития в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития.



Прошито, пронумеровано

скреплено печатью

2 (111111) листа

Директор ГАПОУ СО «МПК»

*Гребнева* Е.В. Гребнева



